

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Lotte Sonneveld- den Uijl

BIG-registraties: 29917603225

Overige kwalificaties: EMDR basis, Schematherapie basis, CGT, kortdurende oplossingsgerichte therapie

Basisopleiding: Psychologie Universiteit Leiden, GZ-psycholoog Rijksuniversiteit Groningen

AGB-code persoonlijk: 94014536

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Sonneveld, verbonden aan Van der Slikke Psychologen

E-mailadres: ccsonneveld@vdsp.nl

KvK nummer: 72583029

Website: www.vdsp.nl

AGB-code praktijk: 94064249

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Stemmingsstoornissen

Angststoornissen

Traumabehandeling

Identiteitsproblematiek

Rouwverwerking

Eetstoornissen

Slaapstoornissen

Stoornissen in de impulsbeheersing

Aanpassingsstoornissen

Psychische klachten door somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

Stressgerelateerde klachten

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: C.C. Sonneveld

BIG-registratienummer: 29917603225

Medewerker 2

Naam: M. van der Slikke

BIG-registratienummer: 49056765925

Medewerker 3

Naam: C. Springford
BIG-registratienummer: 29912427525

Medewerker 4

Naam: J.M.S. Nelstein
BIG-registratienummer: 39915352025

Medewerker 5

Naam: A. van der Pols
BIG-registratienummer: 49914064325

Medewerker 6

Naam: A. Cakir
BIG-registratienummer: 49920325325

Medewerker 7

Naam: A. Beer
BIG-registratienummer: 39915397725

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Collega's in de praktijk (zie onder 4 hierboven)
- Huisartsen/huisartsenpraktijken en toegevoegde POH-GGZ in Spijkenisse en omgeving zoals: R Weber (01003694) te Spijkenisse, CJ Vos (01006803) te Spijkenisse, K de Hooge (01007829), Huisartsenpraktijken zoals De Akkers, Oude Maas, Lindenstraat, en de andere, JAM Meijer (01006805) en alle andere huisartsen(praktijken) in Spijkenisse, PL Chan te Poortugaal, BMW Schouten te Barendrecht, Huisartsenpraktijk Obbink te Hoogvliet
- Vrijgevestigde collega's gezondheidszorgpsychologen/psychotherapeuten in de regio zoals: C Nocera (94008317) en de Waard (Rhoon), de Nieuwe Praktijk Rotterdam, CJM Willemse (94000243; psychotherapeut binnen Empathon Hellevoetsluis, R'dam en Spijkenisse, De Bree (vrijgevestigd psychotherapeut), M den Bakker (psychotherapeut, cognitief gedragstherapeut Spijkenisse via 1NP)
- Vrijgevestigde psychiaters zoals: PJM Schoof (03069938), vrij gevestigd psychiater te Vlaardingen, D Babuskova (03069507), psychotherapeutische praktijk/psychiater te Delft.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Indien consultatie met de huisarts nodig is in verband met noodzakelijke medische en/of persoonlijke achtergrondinformatie van cliënt en/of het eventueel voorschrijven van medicatie.
- Indien overleg met de huisarts noodzakelijk is in verband met de wederzijdse informatievoorziening

ten behoeve van de voortgang van de lopende behandeling.

- Indien overleg met de huisarts nodig blijkt in verband met een noodzakelijke doorverwijzing van cliënt naar een vrijgevestigde behandelaar binnen SGGZ of een GGZ-instelling voor uitgebreid diagnostisch onderzoek en/of passender behandeling.
- De huisarts van cliënten wordt schriftelijk op de hoogte gebracht tijdens de voortgang en de beëindiging van de behandeling.
- Naast de intervisiegroep binnen de praktijk, is er tevens contact met een meer multidisciplinaire

intervisiegroep buiten de praktijk waarin wordt samengewerkt met een POH-GGZ, psychotherapeuten en een psychiater

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- De huisarts; met een groot aantal verwijzers is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten conform een LVVP-format met daarin opgenomen wanneer en hoe cliënten buiten de kantooruren cq in een crisissituatie met wie/waar contact kunnen opnemen.

-De huisartsenposten.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: specifieke afspraken in dit kader niet nodig zijn vanwege de relatieve zelfstandigheid van de cliëntpopulatie. Daarnaast, zie onder 5d hierboven

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://vdpsy.nl/vergoeding-zorgverzekeraar/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://vdpsy.nl/de-procedure-en-tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijzelf en bij de LVVP

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

LVVP

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

JMS Nelstein, A van der Pols, C Springford, M van der Slikke, A Cakir, A. Beer (zie ook onder 4)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.vdsp.nl. De wachttijden zijn te vinden op de homepage van de website.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

1. Cliënt meldt zich op doorverwijzing van de huisarts of andere verwijzer aan via

a. telefoon: 0181690075

b. digitaal/website: www.vdsp.nl/aanmelding

2. Indien er telefonisch contact tot stand komt hoort de cliënt een boodschap op het antwoordapparaat waarin

a. de mogelijkheden om zich binnen de praktijk aan te melden worden samengevat

b. de bereidheid van mij wordt aangegeven om na vermelding van de naam en het telefoonnummer zo snel mogelijk terug te worden gebeld

c. de mogelijkheid geboden wordt om de volledige adresgegevens in te spreken zodat informatie- en aanmeldingsformulieren per post kunnen worden toegezonden. Als de cliënt wordt teruggebeld zal deze telefonisch begeleid worden door de aanmeldprocedure zodat een complete intake kan worden aangeleverd.

3. De complete intake bestaat uit:

a. Het door cliënt ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier /behandelcontract bestaande uit de persoonsgegevens, optioneel de informatieve antwoorden op een aantal vragen betreffende de problematiek en achtergrond.

b. De (kopie van de) verwijzing van de huisarts of andere verwijzer.

c. De kopie van een geldig legitimatiebewijs en een van de zorgpas van de cliënt.

4. Zodra de intake zoals boven beschreven door cliënt compleet is aangeleverd, ontvangt de cliënt bericht van ontvangst. Daarin staat vermeld

a. dat hij/zij binnen 2 werkdagen wordt teruggebeld door zijn/haar toekomstige behandelaar,

b. wat de totale wachttijd van het moment tot aan de behandeling is

c. dat de cliënt naam en telefoonnummer op het antwoordapparaat kunnen inspreken dan wel via de mail kunnen melden dat hun nood te hoog is om op een eerste gesprek te kunnen wachten. Intern zal dan een 'noodoplossing' worden gezocht en de cliënt wordt daarna zo snel mogelijk teruggebeld door een behandelaar.

- d. dat de toegewezen behandelaar binnen 2 werkdagen met de cliënt telefonisch contact opneemt om in overleg met cliënt de startdatum van zijn/haar behandeltraject in te plannen.
- e. dat de behandelaar de cliënt tijdens het eerste gesprek van zijn/haar mobiele nummer op de hoogte zal brengen.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: C.C. Sonneveld- den Uijl

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig is dagelijks direct overleg en intervisie mogelijk met een of meer gekwalificeerde collega's binnen de praktijk. Bovendien kan de huisarts van cliënt, indien cliënt hiervoor toestemming

geeft, informatie verstrekken die het diagnostisch proces optimaliseert. Bovendien maak ik zo nodig gebruik van telefonische consultatie met een gekwalificeerde collega psychotherapeut en/of psychiater waarbij cliënt vanzelfsprekend geanonimiseerd is.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Ondergetekende

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Ondergetekende

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na het intakegesprek maak ik samen met en voor de cliënt een behandelplan op. Dit plan wordt uitgebreid besproken en, met instemming van de cliënt, ter informatie aan de verwijzer/huisarts voorgelegd. Mocht ik om redenen en in overleg en samen met de cliënt het behandelplan moeten wijzigen dan zal, als de cliënt hiervoor toestemming geeft, ook de huisarts/verwijzer over deze wijziging worden geïnformeerd. Indien de behandeling in overleg met cliënt kan worden afgesloten dan zal, na toestemming van cliënt, het resultaat van de behandeling in de terugverwijzing naar de huisarts worden meegezonden. Indien het noodzakelijk blijkt dat de cliënt uitgebreider diagnostisch onderzoek en/of passender behandeling behoeft, dan zal de terugverwijzing hiertoe naar de huisarts met cliënt worden besproken. In overleg met de cliënt en de

huisarts en na instemming van de huisarts voor zijn/haar doorverwijzing neem ik, met toestemming van de cliënt, telefonisch contact op met de toekomstige instelling/onderzoeker/behandelaar.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Middels ROM vragenlijst SQ48: Bij prestatie BGGZ Kort wordt deze vragenlijst aan het begin en eind afgenomen. Bij de prestaties BGGZ Middel en BGGZ Intensief wordt deze lijst tevens in het midden van de behandeling afgenomen., waarbij de behandeling ook kort wordt geëvalueerd.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

de bovengenoemde ROM-momenten; afhankelijk van voorkomende omstandigheden als onverwacht

snelle toe- of afname van klachten van cliënt kunnen die momenten elkaar sneller opvolgen.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

met de tevredenheidsvragenlijst CQi

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C.C. Sonneveld-den Uijl

Plaats: Rotterdam

Datum: 03-10-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja